

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Orto Sacramento n. 5 87010 SAN SOSTI (CS)

Tel.0981/691008 Fax 691053 C.F.92011860787 C.M. CSIC814004

Email: csic814004@istruzione.it sito web: www.comprensivosansosti.edu.it

Prot. n. 962 A/19 San Sosti, 15/04/2021

**Al Personale Docente**

**scuola primaria e dell’infanzia**

 **Ai genitori rappresentanti di classe**

**All’Albo ed al Sito WEB dell’Istituto**

Oggetto: modalità organizzative riunioni Interclasse e Intersezione.

Le riunioni di Interclasse e di Intersezione si terranno martedì 20 aprile 2021 come da piano annuale delle attività, prot. n. 1799 del 29/09/2020. Si svolgeranno in modalità videoconferenza (Legge n. 27/2020, art.73 c. 2-bis), tramite piattaforma jitsi-meet. con il seguente orario:

**Intersezione Scuola dell’Infanzia:**

o.d.g.:

1. programmazione di plesso
2. andamento educativo didattico
3. varie ed eventuali

Dalle ore 16:30 alle 17:30 (solo docenti)

Dalle ore 17:30 alle 18:30 (con i rappresenti dei genitori)

Nome stanza plesso San Sosti: intersezionesansosti

Nome stanza plesso Mottafollone: intersezionemottafollone

Nome stanza plesso San Donato di Ninea: intersezionesandonato

**Interclasse Scuola Primaria**

o.d.g:

1. andamento educativo-didattico

2. proposte conferme/nuove adozioni libri di testo a.s.2021/2022

3. Varie ed eventuali.

Dalle ore 16:30 alle 17:30 (solo docenti)

Dalle ore 17:30 alle 18:30 (con i rappresenti dei genitori)

Nome stanza plesso San Sosti: interclassesansosti

Nome stanza plesso di Mottafollone: interclassemottafollone

Nome stanza plesso San Donato Di Ninea: interclassesandonato

ISTRUZIONI PER ACCEDE ALLA PIATTAFORMA JITSI MEET

Per l’accesso su questa piattaforma non è richiesta la registrazione, le operazioni da eseguire per l’accesso sono le seguenti:

1 digitare nella barra degli indirizzi <https://meet.jit.si/>

2 nella schermata che si apre, appare una barra con la dicitura “Avvia una nuova conferenza”, digitare in questa sezione il nome della “stanza” interessata:

3 cliccare su “vai”

4 identificarsi scrivendo nome e cognome.

Link video tutorial per accedere a jitsi meet:

<https://www.youtube.com/watch?v=CcTH9HuQfCE>

 Per eventuali chiarimenti rivolgersi all’animatore prof. Gianfranco Frangelli.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Franca Anna DAMICO*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 3, D.lgs. n. 39 del 12.02.1993)